



Plan Estratégico de la Universidad Nacional de Córdoba

Subcomisión de Reorganización Administrativa

Síntesis del Trabajo en Comisión

Dificultad de separar los Proyectos:

 En Curso de los

 Nuevos Proyectos


Proceso que se esta desarrollando casi sin solución de continuidad desde hace varios años, en los que se ha venido aprovechando:

A-

El avance de la
Tecnología

B-

Financiamiento
específico de :

- 
- Reforma Administrativa
 - SECYT
 - FOMECA
 - PROFIDE
 - SIU

Para lograr un:

A

Cambio cualitativo en la gestión

B

**Calidad de la Información y
Registración Contable**

C

Cultura en el uso de la red

Y esto busca un impacto de:

A

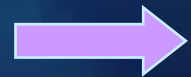
Confiabilidad Interna

B

Calificación externa

C

Costo social decreciente en



- TIEMPOS
- DESPLAZAMIENTOS
- ACCESO A LA INFORMACION
- ESPACIOS FISICOS, ETC.

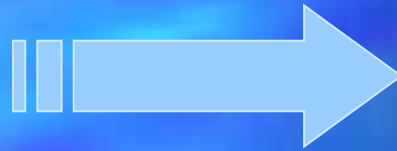
D

**CONTRIBUCION AL
FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN
DE LA U.N.C. FRENTE A LA SOCIEDAD**

- **Federalizar la información.**
- **Facilitar el acceso a la documentación.**
- **Proporcionar elementos para la Toma de Decisión.**



**Toma de
Decisiones**



**Como
Gestión**

- ▣ **.Publicación de Proyectos en un Sistema de Opinión.**
 - .Seguimiento de Cumplimiento**
- ▣ **Predeterminación de trámites y despapelización.**
- ▣ **Seguimiento de Expedientes.**

REORGANIZACION ADMINISTRATIVA

Líneas de acción

- ◆ Incrementar el uso de tecnologías aplicadas a la administración.
- ◆ Jerarquizar las áreas de: Bibliotecas, Informática y Recursos Humanos.
- ◆ Contribuir al fortalecimiento de la imagen de la Universidad frente a la Sociedad.



Recomendaciones

- ◆ Crear un área central de Bibliotecas
- ◆ Crear un área central de Recursos Humanos
- ◆ Prosecretaría de Informática
 - ⇒ Centralizar políticas y especializaciones
 - ⇒ Mantener la descentralización de los servicios operativos
- ◆ Reforzar el sistema de control interno en las dependencias
- ◆ Apoyar los desarrollos de sistemas de Programa SIU

Proyectos en marcha

- ✂ **Módulo GUARANI (académico) del Programa SIU.**
- ✂ **Módulo Bibliotecas del Programa SIU.**
- ✂ **Módulo PAMPA (gestión de personal) del Programa SIU**
- ✂ **Módulo COMECHINGONES (económico-financiero) del Programa SIU.**
- ✂ **Capacitación del personal no docente de la UNC.**

Proyectos nuevos

- ✘ **Area central de Bibliotecas**
- ✘ **Red de bibliotecas de la UNC**
- ✘ **Area central de Recursos Humanos**
- ✘ **Grupo de soporte técnico para Linux**
- ✘ **Sistema de atención de alumnos via TE**
- ✘ **Digitalización de los archivos administrativo-contables y de información**
- ✘ **Expediente virtual**
- ✘ **Tarjetas identificatorias**

Proyectos en marcha

Módulo Económico-Financiero del Programa SIU

seguro, amigable y flexible

información en tiempo real

compatible con el módulo centralizador

ingreso y consulta de información de clientes multiplataforma

Sistema de Gestión
Económico
Financiero

la Universidad será usuaria/proveedora de las Universidades

Fase 1: finalizada diciembre de 1999

Fase 2: Part. Mod.Centrales Durante 2000

Fase 3: Desarrollo Mod. Gest. Descentralizada 2000-2001

PLAZOS



Proyectos en marcha

Módulo Recursos Humanos del Programa SIU

P
A
M
P
A

Sistema de Gestión
R.R.H.H.

seguro, amigable y flexible

información en tiempo real

compatible con módulos integradores
ingreso y consulta de información de
clientes multiplataforma

Control planta, licencias, asistencia

Desarrollo limitado a consultas y trámites

PLAZOS

Prueba: desde marzo de 1998

Operación en Paralelo: Fin en setiembre 2000

Informatización de Certificaciones Jubilatorias: Fin en abril 2000

Puesta en régimen: desde set/oct 2000

Proyectos en marcha

Módulo GUARANI (gestión de alumnos) del Programa SIU

13/8/1999 por primera vez en el país en la F.C.E. de la U.N.C.

Adquisición equipamiento para las primeras implementaciones

Implementación en FaMAF y Ciencias Químicas en marcha, difiriéndose en Ciencias Exactas

El resto de las implementaciones dependerán de las Unidades Académicas, sobre todo en la migración de datos

Febrero del 2000 apertura de sobres de la segunda licitación por el resto del equipamiento - FOMECC

Se está desarrollando el acceso a Internet para el módulo GUARANI (3W), complementado con acceso telefónico. Lanzamiento 27 de marzo del 2000

Proyectos en marcha

Capacitación del personal no docente de la UNC

La Dirección de Personal está desarrollando un importante y ambicioso Plan de Capacitación para redefinir el rol de los Agentes en la Administración y en la Gestión, todo ello en el contexto de los cambios de paradigmas para las organizaciones estatales donde los postulados son: EFICIENCIA, PRODUCTIVIDAD y CALIDAD en los servicios que se prestan

Proyectos en marcha

Módulo Biblioteca del Programa SIU

Se integró consorcio latinoamericano, coordinado por BIREME



Toma como base el Estatuto del
Consorcio de la Universidad de Cataluña

Universidades
con
bases de datos
informatizadas

Base de
Datos
Unificada

Puede
consultarse
en INTERNET
en la página
SIU

*Los plazos no están definidos
Se preve 1 año para lograr los primeros
productos*

Proyectos Nuevos

Crear un área central de Bibliotecas en la U.N.C

Coordinación

- **políticas, planes y programas**
- **mecanismos de adquisición de material bibliográfico**
- **fijar pautas de integración de las bibliotecas de la UNC a nivel regional nacional y/o internacional**
- **caracterizar la población usuaria**

PLAZO: 1 año

Proyectos Nuevos

Red de Bibliotecas Universitarias

BIBLIOTECA VIRTUAL

- ◆ Dar enfoque sistémico a las bibliotecas universitarias a través de la creación de una red de interconexión
- ◆ Normalizar procedimientos y formatos para un catálogo colectivo de libros y publicaciones on-line
- ◆ Capacitar al personal

PLAZO 1 año

RECURSOS NECESARIOS

- ◆ INTRANET
- ◆ 1 consultor y equipos de trabajo
- ◆ Interconexión y personal calificado

Proyectos nuevos

Crear un área de Recursos Humanos en la U.N.C

IMPLANTAR formación
continua

ESTIMULAR la Educación

MOTIVAR para mayor
autonomía y responsabilidad

FACILITAR el cambio cultural

PLANIFICACION

RELEVAMIENTO

**PROPUESTA Y PLAN
DE TRABAJO**

**CAPACITACION DEL
PERSONAL AFECTADO**

Proyectos nuevos
Grupo de soporte técnico para Linux,
Staroffice, etc.

Formar equipo técnico

Desarrollar material de soporte que facilite la difusión

Facilitar actividades de investigación y docencia

PLANIFICACION

CURSO DE ADM. DE LINUX

FORMACIÓN DE EQUIPO DE SOPORTE

CAMPAÑA PRODUCTOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD

Proyectos nuevos

Sistema de atención de alumnos vía telefónica (IVR)

Inscripción y
consultas
a través del teléfono

Evita el traslado físico
a las Unidades
Académica

Implementar y probar
en FCE-UNC
PLAZO hasta junio
2000

-Ecofono
-GUARANI 3W

Adquirir los
sistemas
para las demás
Facultades

Proyectos nuevos

Digitalización de documentación

Ley 24624-art.30

DESPAPELIZACION

PLAN PILOTO
Centro de Información
(C.I.R.I.)

Adaptar Base de Datos UNCRE
Selección temas (desde 5 años)
Toda la documnetación

- Diseño de base de datos
- Migrar planillas de cintas a CD o DVD

RECURSOS
NECESARIOS

- ◆ Personal del CIRI y del archivo
- ◆ Contratación de pasantes
- ◆ Adquisición de servidores y equipo de captura de datos

Proyectos Nuevos

EXPEDIENTE VIRTUAL

Tramitaciones de modo virtual

Seguimiento

Tecnología de firma digital

Repertorio de información normativa

Servidores Centralizadores de información con accesos diferenciados

Fase 1

Diseño del Sistema
Año 2000

Fase 2

Implementación:
Progresivo y Modular
hasta fines 2001

Recursos:

-Constitución de grupos de trabajo

-Adquisición de equipamiento y herramientas de software

Proyectos Nuevos

Tarjetas identificatorias

◆ Definir un código de identificación

permita y facilite realización de trámites y transacciones

Definir soporte y medios tecnológicos para la codificación

RECURSOS NECESARIOS

Se recomienda formar una comisión coordinada por la Prosecretaría de Informática

PLAZO 6 meses

FIN

28/03/2000