



Planificación Estratégica Participativa

Un diálogo colectivo para construir un puente entre el pensar, el aprender y el hacer

COMISIÓN ENSEÑANZA SECUNDARIA Y DE PREGRADO

INFORME DE COMISIÓN

QUINTA DIMENSIÓN DE ANÁLISIS TRANSVERSAL

Comunicación Institucional/ Transparencia

ACUERDO F.O.D.A.

DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL/ TRANSPARENCIA

1. Existe comunicación de la planificación institucional.
2. Existen responsables de gestionar la planificación institucional.
3. Se realiza la difusión y documentación de las actividades realizadas por las escuelas secundaria (o pregrado) y sus miembros.
4. ¿Existen canales de comunicación institucionales entre diferentes actores que toman decisiones? Dirección, Consejo Asesor, Docentes, Estudiantes, Padres, Comunidad, SAA, HCS.
5. Se planifican diferentes niveles de comunicación en la institución: Interpersonales, pequeños grupos, inter grupos.
6. Existen criterios que ayuden a organizar la comunicación realizada desde las distintas áreas institucionales.
7. Desarrollan acciones que permitan afianzar la identidad institucional, favoreciendo la participación y el intercambio
8. Se generan y sostienen medios de comunicación que fomenten la vinculación de las Escuelas con la comunidad en general.
9. Existe planificación de comunicación para crisis o conflictos.
10. ¿Existen planes de comunicación externa? Marketing.
11. ¿La Información que ofrece es pública, oportuna y verificable?
12. ¿Existen canales para los interesados particulares?
13. ¿Se puede constatar que la institución cumple con la normativa que regula la gestión?
14. ¿Existen canales para acceder a la rendición de cuentas de los actos de gobierno y administración?

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO MANUEL BELGRANO

FACTOR	FORTALEZA	DEBILIDAD	OPORTUNIDAD	AMENAZA
1	Existe planificación de comunicación; es accesible en la Web			
2	Existen responsables de gestionar la comunicación institucional - Web y Redes Sociales	El diseño del Área no acompaña la dinámica de la comunicación.		
3	Se realiza la difusión a través de la página web, FB, a través de correos electrónicos dirigidos a miembros de la comunidad.			
4	Existen mediante mailing Web, RS -	Relación funcional débil entre destinatario – canal y tipo de información.		
5	Se planifica la comunicación en diferentes niveles.	Escasa Comunicación intergrupal entre departamentos de apoyo docente.		
6		No hay criterios para ayudar en la comunicación entre distintas áreas.		
7	Jornadas Belgrano reconoce al Belgrano / entre Docentes y Nodocentes, actividad del Grupo Juvenil, festivales artísticos, olimpiadas deportivas, revista El Submarino.			
8	Editorial de la Escuela a través de la que sostienen un vínculo con la comunidad. Redes Sociales para la difusión de actividades. La Secretaría de Extensión difunde sus actividades en la comunidad.	La revista no posee vinculación con la comunidad sino dirigida al interior de la institución.		

9	<p>Se informa a través de las redes. Se efectúan simulacros para situaciones de emergencia que prevén la adjudicación de distintas responsabilidades en la comunicación. Los preceptores son los que detectan y transmiten al cuerpo directivo las situaciones que podrían ser eventualmente de crisis o conflicto. Se recurre al gabinete psicopedagógico .</p>	<p>No existen protocolos explícitos para distintas situaciones de crisis.</p>		
10	<p>No se considera necesario hacer más difusión para la escolaridad obligatoria ya que la cantidad de aspirantes siempre los supera. Para las carreras de pregrado, también tienen un número de inscriptos que supera ampliamente las vacantes. La ExpoCarreras se considera un recurso adecuado para la difusión. Sólo se ha hecho más difusión en la carrera de Administración de Cooperativas y Mutuales.</p>		<p>Se podrían utilizar los SRT para difundir las carreras, su salida profesional y las actividades que se realizan con esa titulación.</p>	
11	<p>La información es oportuna, verificable y pública a través de la Web de la escuela y a través del Digesto. La información que se publica sólo es difundida por una persona autorizada por la Dirección. Toda otra información que deba ser enviada a los miembros de la comunidad educativa en general o a un grupo de alumnos y/o padres en particular, se remite a través de mails, notas firmadas o circulares.</p>			

12	Existen mecanismos institucionales que permiten dar respuestas a todas las consultas, a través de Mesa de Entradas (por expediente) o a través del correo institucional del Colegio, sino personalmente.			
13	En la página está toda la información disponible para quien quiera verla, sea de la misma comunidad educativa o cualquier ciudadano. Se publican las normativas de la universidad y de las propias escuelas. Cada escuela tiene un Digesto en su página; además se publican las Actas de las sesiones del Consejo Asesor de la Escuela			
14	En el Consejo Asesor hay Comisión de Presupuesto y se publican las Actas. Se realizan con periodicidad los balances y las memorias.			

COLEGIO NACIONAL DE MONSERRAT

FACTOR	FORTALEZA	DEBILIDAD	OPORTUNIDAD	AMENAZA
1	Existe planificación de comunicación; es accesible en la Web			
2	Existen responsables de gestionar la comunicación institucional – Web y Redes Sociales			
3	Se realiza difusión WEB – FACE – Revista Institucional Digital – Mailing			

4	Existen mediante mailing Web – RS -	Relación funcional débil entre destinatario – canal y tipo de información.		
5	Se planifica en diferentes niveles -	Escasa Comunicación intergrupala especialmente entre departamentos		
6		No hay criterios para ayudar en la comunicación entre distintas áreas.		
7	Los 7 años actividad de alumno de afianzamiento de identidad institucional. Reuniones con egresados de 25 y 50 años – Distintas actividades con la comunidad			
8	Existencia de una Radio on-line abierta a la comunidad vinculado a actividades curriculares			
9	Se realizan mediante el gabinete psicopedagógico. Ellos son los que determinan los procesos y mecanismos de intervención	No posee protocolos de acción ni procesos de planificación explicitados frente a las contingencias, cada caso se resuelve sobre lo urgente con la participación del gabinete.		

10	<p>No se considera necesario hacer más difusión para la escolaridad obligatoria ya que la cantidad de aspirantes siempre los supera. Para las carreras de pregrado, también tienen un número de inscriptos que supera ampliamente a las vacancias. La ExpoCarreras se considera un recurso adecuado para la difusión</p>		<p>Se podrían utilizar los SRT para difundir las Carreras, su salida profesional y las actividades que se realizan con esa titulación. También se cree que las guías de carreras son un buen recurso de difusión</p>	
11	<p>La información es oportuna, verificable y pública a través de la Web de la escuela y a través del Digesto La información que se difunde sólo es difundida por una persona autorizada por la Dirección Toda otra información que deba ser enviada a los miembros de la comunidad educativa en general o a un grupo de alumnos y/o padres en particular, se remite a través de mails o notas firmadas</p>			
12	<p>Existen mecanismos institucionales que permiten dar respuestas a todas las consultas, a través de Mesa de Entradas (por expediente) o a través del correo institucional del Colegio, sino personalmente</p>			
13	<p>En la página está toda la información disponible para quien quiera verla, sea de la misma comunidad educativa o cualquier ciudadano. Se publican las normativas de la universidad y de las propias escuelas. Cada escuela tiene un Digesto en su página, además se publican las Actas de las sesiones del Consejo Asesor de la Escuela</p>			

14	En el Consejo Asesor hay Comisión de Presupuesto y se publican las Actas. Se realizan con periodicidad los balances y las memorias			
----	--	--	--	--

OBJETIVOS:

1. Fortalecer Redes comunicacionales tanto internas como externas.

LINEAS DE ACCIÓN

1. Diagnosticar el funcionamiento actual relevando nodos
2. Diseñar modificaciones necesarias para efectivizar la comunicación interna.
3. Diseñar modificaciones necesarias para efectivizar la comunicación externa.
4. Revisar los procedimientos para realizar comunicaciones al exterior de la institución.
(Vínculos con la Prosecretaría de Comunicación)
5. Implementar y difundir en la comunidad.
6. Diseñar plan de comunicación para crisis y conflictos.
7. Establecer vínculos activos con los SRT
8. Implementar y difundir en la comunidad.