



## COMISIÓN DE EXTENSIÓN

### INFORME DE COMISIÓN

#### OCTAVA DIMENSIÓN DE ANÁLISIS TRANSVERSAL

***Desarrollo y aplicación efectiva de los recursos humanos, organizacionales, técnicos, materiales y financieros***

## **Dimensión 8ª: Desarrollo y aplicación efectiva de los recursos humanos, organizacionales, técnicos, materiales y financieros - 7 de julio de 2017**

---

- *Recursos humanos* (cantidad y niveles de formación, aspectos culturales y políticos).
- *Recursos organizacionales* (grado de definición y formalización de las estructuras organizacionales –organigramas- y de los procesos y procedimientos de trabajo).
- *Recursos técnicos y tecnológicos*.
- *Recursos materiales* (Ej: equipamientos, laboratorios, insumos, bibliotecas, otros).
- *Recursos financieros*.

### **FORTALEZAS**

1. En muchas áreas de Extensión de las Unidades Académicas y dentro del área central, se cuenta con recurso humano capacitado y comprometido.
2. Existencia del consejo asesor y comisiones de extensión en algunas de las unidades académicas aunque en la mayoría son no rentados.
3. Existencia de las áreas de extensión en los organigramas en todas las unidades académicas.
4. Cada secretaría de extensión cuenta con recursos tecnológicos básicos.

### **DEBILIDADES**

1. La Secretaría de Extensión Universitaria y las Secretarías de Extensión de las facultades por lo general no cuentan con un presupuesto propio, lo que dificulta la planificación de actividades con un financiamiento adecuado.
2. No hay una adecuada coordinación de los diferentes programas con las áreas económico-financieras, lo que provoca demoras en la ejecución presupuestaria de los programas.
3. En el pabellón Argentina, sus salas y espacios, se observa la ausencia de un plan de mantenimiento general (plan de iluminaria, seguridad, salas y sus butacas, escenarios, baños).
4. Escaso recursos humanos y falta de especificación de sus tareas.
5. En la SEU y en la mayoría de las Secretarías de Extensión no se cuenta con organigrama detallado que defina los puestos de trabajo, funciones y actividades a desarrollar por cada trabajador.
6. Los procesos institucionales burocráticos no responden las dinámicas y las necesidades de los procesos de extensión.

## **OPORTUNIDADES**

1. Hay una importante oferta de actividades de capacitación del personal, a nivel privado, público, ONG, tanto en formación extensionista como de gestión.
2. La SPU brinda oportunidades de capacitación y recursos financieros externos para las áreas de extensión, con proyectos innovadores.
3. La existencia de la REXUNI (CIN) brinda la oportunidad de integrar programas en lo relativo a capacitación, recursos tecnológicos y financieros, con diferentes universidades.
4. Existen convenios internacionales con universidades que permiten la capacitación de los recursos humanos existentes en las áreas de extensión.

## **PROBLEMAS / RIESGOS**

1. Las demandas externas superan las capacidades de los recursos humanos, financieros y técnicos existentes.
2. Una probable disminución presupuestaria para las Universidades pondría en riesgo la ejecución de los programas.

## **OBJETIVOS GENERALES Y LÍNEAS DE ACCIÓN**

**OBJETIVO 1:** Realizar la formulación presupuestaria previa para poder administrar correctamente las actividades y recursos económicos.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN:**

- 1.1: Formular el presupuesto de la SEU que abarque las actividades de todos y cada uno de los Programas existentes.
- 1.2: Los Programas existentes deberán elevar sus necesidades presupuestarias previamente a la ejecución de sus actividades.

**OBJETIVO 2:** Dotar a la SEU de recursos humanos y técnicos capacitados para hacer frente a las demandas sociales.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN:**

- 2.1: Creación de nuevos cargos (profesionales y técnicos) para respaldar los programas de SEU.

**OBJETIVO 3:** Formular un plan de mantenimiento general para la infraestructura y equipamiento de los espacios comunes de la SEU.

**LÍNEAS DE ACCIÓN:**

**3.1:** Procurar un plan de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.

**3.2:** Convocar a las Áreas Técnicas, Económico-Financieras y de Gestión a participar en la elaboración del Plan de Mantenimiento mencionado.